



# COMUNE DI BUGNARA

C.A.P. 67030 (PROVINCIA DELL'AQUILA)

TEL. 0864 46114 - FAX 0864 46301

COD. FISC. 00190300665

[bugnara@comunedibugnara.it](mailto:bugnara@comunedibugnara.it)

[www.comunedibugnara.it](http://www.comunedibugnara.it)

## DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Numero **33** Del 18 Dicembre 2015.

**Oggetto:** Manifestazione di interesse per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e parziale ( 18 ore settimanali), per la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo" presso l'ufficio di staff, di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n. 267/2000. Approvazione avviso pubblico.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta G. C. n. 51 del 21 Ottobre 2015, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad istituire l'Ufficio di Staff del Sindaco, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di un Collaboratore Amministrativo, Cat. C, Posizione Economica C1, di supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 del D. lgs 267/2000;
  - con la medesima delibera è stato dato atto di indirizzo allo scrivente al fine di predisporre una manifestazione di interesse pubblico volta a individuare un candidato legittimato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato della durata residua del mandato del Sindaco;
  - che la scelta del candidato prescelto è essenzialmente fiduciaria e la valutazione dei candidati partecipanti è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
  - la manifestazione di interesse pubblica è volta a garantire i principi di legalità, trasparenza e pari opportunità per l'individuazione del un candidato legittimato a stipulare contratto di lavoro subordinato con questo Ente ed essere di supporto degli organi di direzione politica, nella gestione della strutture di staff del Sindaco nell'attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo dell'Ente;
  - al candidato prescelto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non Dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Enti Locali, per la qualifica funzionale Cat. C – posizione economica C1;
  - in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
  - che l'assunzione di cui al presente provvedimento è rispettosa delle norme in materia di vincoli alla spesa di personale e limiti alle assunzioni;
  - l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
  - nel 2014 è stato rispettato il patto di stabilità secondo le disposizioni normative vigenti ;
- Visto l'art.90 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 8 Luglio 2015 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto il regolamento degli uffici e servizi;

## D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e qui di seguito si intende riportata;

1. DI INDIRE, una manifestazione di interesse, volta a individuare un candidato legittimato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, nella gestione dell'Ufficio di Staff del Sindaco e a supporto degli organi di direzione politica, per la durata residua del mandato del Sindaco;
2. DI APPROVARE il relativo avviso pubblico e il fac-simile di domanda;
3. DI DISPORRE che il predetto avviso pubblico sia pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bugnara sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Fania COLANGELO

VISTO: PER LA COPERTURA FINANZIARIA  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Fabio di Ianni

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTO** l'art. 90 del D.lgs N. 267/2000 che disciplina uffici di supporto agli organi;

**ATTESO :**

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 37 in data 8 Luglio 2015 , ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale ", con la quale è stata approvata, tra l'altro, l'assunzione con contratto a tempo determinato di n° 1 Istruttore amministrativo , Cat. "C1", da assegnare all'Ufficio di "Staff" del Sindaco;

**CONSIDERATO:**

- che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;
- che gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare l'art.25 del medesimo

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 21 ottobre 2015 con la quale si è stabilito di costituire un Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

**DATO ATTO** che il suddetto ufficio di staff del Sindaco deve essere così formato:

➢ n° 1 figura di "Istruttore Amministrativo Cat. C1", con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (50%), che coadiuvi il Sindaco nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza, le associazioni e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo

*Requisiti richiesti: diploma di scuola superiore; conoscenza dei pacchetti applicativi word ed office.*

**VISTA** la propria Determinazione n.33 del 18 Dicembre 2015 avente ad oggetto "Approvazione avviso di selezione pubblica per valutazione curricula per il conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000) presso l'ufficio di staff del Sindaco, mediante contratto a tempo pieno e determinato cat. C- Posizione economica C1";

## RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione

mediante assunzione a tempo pieno e determinato, per tutta la durata del mandato elettorale del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare in categoria C, posizione economica C1, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, per la residua durata del mandato del Sindaco, dovrà svolgere attività di staff e di segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio, con le società partecipate erogatrici di servizi pubblici e lo supporti nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, e che, inoltre, supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo

#### **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo a lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni – Enti Locali per la Categoria C Posizione Economica C1.

#### **ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
4. Assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;
5. Diploma di Scuola Superiore;
6. Di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
7. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
8. Discreta conoscenza dell'inglese;
9. Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione e social networking;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Bugnara e pervenire al Protocollo dell'Ente – Piazza Vittorio Clemente n. 1 – mediante consegna a mano oppure a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo [comune.bugnara.aq@pec.comnet-ra.it](mailto:comune.bugnara.aq@pec.comnet-ra.it) con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 12,00 del giorno 15.01.2015. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del Protocollo. Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza. Si fa presente che non fa fede la data del timbro postale di spedizione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U..

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;

b) copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato;

la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione , una copia del documento di identità in corso di validità legale e il curriculum.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Bugnara e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere dal 21.12.2015 per 15 giorni.

#### **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione del curriculum avverrà attenendosi a i principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

Il colloquio sarà teso ad accertare la conoscenza da parte del candidato di nozioni di base sull'ordinamento e sul funzionamento degli Enti Locali.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

#### **ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il Sindaco ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Personale, in rappresentanza del Comune di Bugnara.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Segretario Comunale Dott. Ssa  
Fania COLANGELO.  
Bugnara, 18 Dicembre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Fania COLANGELO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. Colangelo', written over the printed name 'Dott.ssa Fania COLANGELO'.

**Modello domanda di ammissione alla manifestazione di interesse per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo " nell'ambito dell'ufficio di staff, a supporto degli organi di direzione politica.**

Al Sindaco del Comune di Bugnara  
P.zza Vittorio Clemente 1  
67030 Bugnara (AQ)

**Il/la sottoscritto/a:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_

Comune di residenza \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via e numero civico \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura preordinata per l'individuazione di un soggetto legittimato a costituire un rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) con il Comune di Bugnara, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 ( Ufficio di Staff del Sindaco), per la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo" Cat. C - economica C1.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

### **DICHIARA**

➤ di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

➤ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno dell'avviso (art. 9);

➤ che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;

➤ di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti d'accesso previsti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono